

## ACTIVIDADES: 116. SESIONES EVALUATIVAS.

### TIPOLOGÍA.

Evaluación.

EDAD. Desde los 15 años en adelante.

### BREVE DESCRIPCIÓN.

Son espacios donde en un tiempo corto de trabajo se abordan las valoraciones sobre un determinado proyecto.

### OBJETIVOS.

- Dar la oportunidad a las personas implicadas de realizar una combinación de técnicas evaluativas.
- Incorporar la evaluación como un hito principal en el proceso de participación.

### DESARROLLO PASO A PASO.

Las sesiones evaluativas se diseñan por parte de un grupo de personas encargadas dentro del grupo promotor. Para orientar esta tarea pondremos un ejemplo.

- 0- Preparamos una sala con cafés, té o refrescos, junto con todos los materiales necesarios para el desarrollo de la sesión y hacemos una acogida a las personas participantes, intentando generar un clima agradable de relación.
- 1- Con las personas participantes en círculo, realizamos una primera ronda de impresiones generales sobre el desarrollo o la marcha del proyecto, dependiendo si la sesión la realizamos durante o al finalizar. Anotamos impresiones en papelógrafo y abrimos un pequeño debate.
- 2- Realizamos una lluvia de tarjetas (actividad 64), donde en cada panel preguntamos por el grado de consecución de: impacto, objetivos, proceso, grupo. Todas las personas dedican un tiempo personal a responder en post-its y colocar en la pregunta correspondiente. Nos dividimos en 4 subgrupos, sistematizamos las respuestas y devolvemos en una puesta en común, cuyos principales argumentos recogemos en papelógrafo y abrimos un debate.
- 3- Por último, lanzamos la pregunta sobre cuáles han sido los principales aprendizajes que hemos obtenido con el proyecto. Realizamos una ronda, anotamos los argumentos y terminamos con un debate abierto.
- 4- La finalización de la sesión termina con una nueva cita para continuar el proceso y debatir hacia dónde.

### TEMPORALIZACIÓN.

2 horas aproximadamente.

### MATERIALES.

- Aula acondicionada con sillas con posibilidad de movimiento.
- Ordenador personal y cañón de proyección.
- Copias de esquema del proyecto.
- Copias de Matriz de gestión del proyecto.
- Folios y bolígrafos.
- Papel continuo.
- Post-its.
- Rotafolio y papelógrafo.
- Rotuladores. Pizarra.

### A TENER EN CUENTA.

Sobre todo el objetivo de la sesión evaluativa es formativo y de cohesión. En el caso de que las valoraciones se acerquen al reproche o algo parecido, acudiremos al [Mapa Estelar](#) para trabajar de forma específica los conflictos.

### PARA EVALUAR.

La metaevaluación como en estos casos, es recomendable realizarla mediante alguna técnica de las descritas en la categoría de evaluación, transcurrido un tiempo de la misma, así como mediante una ronda de intervenciones en la siguiente reunión del grupo promotor.