

ACTIVIDADES: 108. TALLER DE PLANIFICACIÓN.

TIPOLOGÍA.

Planificación.

EDAD. Desde los 15 años en adelante.

BREVE DESCRIPCIÓN.

Es un espacio de trabajo con el grupo motor de la entidad o estudiantes que desean poner en marcha un proyecto, de manera que requieren de un proceso de diseño básico del proyecto para que se desarrollen las actividades con garantías.

OBJETIVOS.

Establecer las prioridades en el conjunto de ideas y propuestas sobre un tema.

Definir el alcance del proyecto.

Evaluar la viabilidad para su puesta en marcha.

DESARROLLO PASO A PASO.

Esta es un propuesta de taller con tres etapas: priorización, definición y valoración.

En una primera etapa es importante formular qué queremos conseguir con las actividades (objetivos), para después poner en común todas las ideas que se hayan apuntado para el abordaje de una temática y realizar una votación ponderada o la búsqueda de aquellas que, de forma consensuada (Ver formas de toma de decisiones en [Mapa Estelar](#)) consideremos prioritarias.

En la definición, tenemos que acotar en tiempos, recursos y espacios lo que queremos hacer, intentando traducirlo a cronograma donde aparece qué queremos conseguir (objetivos), acciones y tiempos.

En la valoración, abrimos un debate sobre la viabilidad de todo lo que estamos construyendo, poniendo el acento en los recursos, los que poseemos y aquellos que necesitamos conseguir. En este momento final aterrizamos nuestros sueños a la realidad.

TEMPORALIZACIÓN.

Se aconseja un taller de duración mínima para los tres pasos anteriores de 2 horas y media si somos hasta 20 personas.

MATERIALES.

- Folios y bolígrafos.
- Rotafolio y papelógrafo.
- Rotuladores. Pizarra.

A TENER EN CUENTA.

Es importante combinar las acciones que aparecen como prioritarias sin tener que optar solo por una, así posibilitaremos la participación de más personas. El taller debe ser un momento de trabajo eficaz a la vez que cálido, con un buen ambiente y clima grupal. Ver Mapa Estelar sobre [trabajo en grupo](#).

PARA EVALUAR.

Sería conveniente evaluar la organización general, la metodología, el clima grupal y los contenidos. Realizar un intercambio de impresiones final junto a una técnica evaluativa tipo "Diana". Ver Técnicas Evaluativas.