

ACTIVIDADES: 105. JORNADAS.

TIPOLOGÍA.

Abordaje de la temática, mi/nuestra relación con el tema.

EDAD. Desde los 18 en adelante.

BREVE DESCRIPCIÓN.

Consiste en el tratamiento de un tema desde diversos puntos de vista, por parte de personas relacionadas con él y combinando a personas expertas con el debate y la interacción presencial y virtual de participantes.

OBJETIVOS.

- Reflexionar sobre la situación actual de un tema o problemática.
- Incorporar nuevos aprendizajes y contenidos relacionados sobre un tema.
- Facilitar un espacio de construcción colectiva del conocimiento.

DESARROLLO PASO A PASO.

La organización de unas Jornadas dependen de muchos factores, entre ellos el tema, la capacidad del grupo promotor, las condiciones materiales y de recursos, así como de los contactos, apoyos y experiencia en su desarrollo. De forma orientativa podemos definir los siguientes pasos:

- Creación de grupo promotor. Las personas que van a poner en marcha la actividad.
- Temática y objetivos. Debate sobre el alcance y carácter de las Jornadas. - Propuesta de calendario y espacios.
- Condiciones de recursos y logística. Gestión de condiciones y definición de recursos a conseguir. Cálculo de costes.
- Realización de programa. Debate metodológico y gestión de personas invitadas, dinamizadoras. Los programas suelen tener varias versiones hasta alcanzar la definitiva.
- Difusión y gestión de participantes. Comunicación externa y fórmula de inscripción.
- Logística y coordinación. Desarrollo de las Jornadas.
- Evaluación y elaboración de conclusiones, materiales...etc, fruto del debate y trabajo de las Jornadas. Difusión de resultados entre participantes y otros espacios relacionados con la temática en el comunidad universitaria.

TEMPORALIZACIÓN.

Suelen tener una duración de entre 1 o 3 días en función a la complejidad o profundidad del tratamiento de un tema.

MATERIALES.

- Espacios suficientes para albergar el número de personas inscritas.
- Espacios de desarrollo de plenarios y aulas para talleres.
- Material fungible en función del programa.
- Material de ofimática.
- Transportes de personas invitadas.
- Otros.

A TENER EN CUENTA.

Para la organización de una actividad tan intensa como unas Jornadas, os aconsejamos una lectura del [Mapa Estelar](#), donde podréis encontrar pistas prácticas que se ajuste a vuestra situación.

PARA EVALUAR.

Las Jornadas debe contar con un mecanismo de evaluación a modo de cuestionario, así como espacios de libre expresión en donde se valoren los contenidos, ponentes, metodología, organización general y grado de utilidad e interés.